



OPRICHTING STICHTING

109405/RKG

Heden, achttien mei tweeduizend zestien, verscheen voor mij, ---
 mr. Roelof Koop Grit, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te -
 Zwolle: -----

de heer **Jan Dirk STAMHUIS**, woonplaats kiezende te 8015 PT -
 Zwolle, Fabrieksweg 28-1, geboren te Winsum op zeventien -----
 februari negentienhonderd zevententachtig, ongehuwd en niet ----
 geregistreerd partner, zich legitimerende met een paspoort, -----
 nummer: BTKP1J8K7, geldig tot zeventien september -----
 tweeduizend vijftwintig. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten
 en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting JIRO-VE.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het (doen) bevorderen van duurzame energie in -----
 ontwikkelingslanden, één en ander in de meest ruime zin;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe
 bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting heeft uitdrukkelijk geen winstoogmerk. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
 vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het -----
 bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
 voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een
 secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
 en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie --
 jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken
 rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ----
 onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een -----
 tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ---
 rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
 vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het
 bestuur zijn bevoegdheden. -----

5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning --
toekennen.-----
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met -
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met ---
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de --
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----
wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering)
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---
wordt elk half jaar een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend, door middel van een -----
oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van -
de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien --
deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----
leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de -
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard -
door de secretaris.-----



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter --
van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

- Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon
is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; ----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde
rooster van aftreden; -----
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
gezaamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan --
tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de --
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ---
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de -----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat --
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en -
lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast
te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende --
zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten
en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt ---
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze -----



gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

Reglement -----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
In alle gevallen dient een eventueel batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelomschrijving of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die van een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, --
boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet --
voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, -----
waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig --
december tweeduizend zestien. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit één bestuurder; -----
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn naam ----
vermelde functie:-----
de comparant de heer Stamhuis, als **voorzitter**. -----
- c. de overige functies zijn thans nog vacant. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij,
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe -----
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum, in het hoofd -
van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te -
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door
de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]